

Ministerul Sănătății

**Ordinul nr. 636/2013 pentru aprobarea Normelor privind organizarea cursurilor pentru pregătirea infirmierilor/infirmierelor de către furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale resurse umane și certificare nr. E.N. 4.772 din 10 mai 2013,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite prezentul ordin.

Art. 1.

1 Se aprobă Normele privind organizarea cursurilor pentru pregătirea infirmierilor/infirmierelor de către furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2.

Direcția generală resurse umane și certificare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3.

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
Gheorghe-Eugen Nicolăescu  
București, 13 mai 2013.

Nr. 636.

Ministerul Sănătății

Normele privind organizarea cursurilor pentru pregătirea infirmierilor/infirmierelor de către furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice din 13.05.2013  
Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 278 din 17.05.2013.

În vigoare de la 17.05.2013

Art. 1.

(1) Furnizorii autorizați de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pot organiza și desfășura cursuri pentru pregătirea infirmierilor/infirmierelor, cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare.

(2) În vederea aprobării de către Ministerul Sănătății a organizării și desfășurării cursurilor pentru pregătirea infirmierilor/infirmierelor, furnizorii autorizați vor depune la Ministerul Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare un dosar care va conține următoarele documente:

a) o cerere de solicitare a aprobării, în care vor fi menționate datele de identificare, precum și datele de contact ale reprezentantului furnizorului;

b) statutul în care este precizat obiectul de activitate;

c) dovada deținerii spațiului, precum și dotărilor, echipamentelor și materialelor didactice necesare pentru pregătirea teoretică;

d) convenția încheiată cu unitatea sanitară pentru asigurarea pregătirii practice;

e) lista lectorilor/formatorilor - aceștia trebuie să fie asistenți medicali generaliști sau moașe cu certificat de formator eliberat de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA), Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) sau Ministerul Sănătății (MS);

f) copii de pe documentele de studii ale lectorilor/formatorilor care atestă calificarea acestora;

g) copii de pe certificatele de formator eliberate de CNFPA, ANC sau MS;

h) decizia de numire a comisiei de absolvire a cursului, al cărei președinte va fi numit prin decizie a directorului executiv al direcției de sănătate publică teritoriale, cu consultarea președintelui filialei teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR);

i) programul de formare.

Art. 2.

Programul de formare cuprinde în principal următoarele elemente:

a) suportul de curs;

b) perioada și locul desfășurării cursurilor de pregătire teoretică și practică;

c) modelul caietului de pregătire practică în care vor fi consemnate toate stagiile de pregătire practică ce vor fi validate prin semnătura asistentului medical/moașei sub supravegherea căruia/căreia s-a desfășurat pregătirea practică și a directorului de îngrijiri/asistentului-șef din unitatea sanitară în care s-a derulat pregătirea practică.

Art. 3.

Din comisia de absolvire a cursului, formată din 3-5 membri, vor face parte reprezentantul desemnat prin act administrativ al directorului executiv al direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, care va fi președintele comisiei, și un reprezentant desemnat prin decizie a președintelui filialei OAMGMAMR.

Art. 4.

La finalizarea cursului furnizorii vor transmite MS - Direcția generală resurse umane și certificare tabelul nominal cu absolvenții, data și locul nașterii, nota cu care au promovat.

Art. 5.

MS, prin Direcția generală resurse umane și certificare, exercită controlul asupra modului în care sunt organizate și se desfășoară cursurile pentru pregătirea infirmierilor/infirmierelor.