

**privind aprobarea modului de administrare, finantare si implementare a actiunilor prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute**

(actualizat pana la data de 6 septembrie 2016\*)

EMITENT

MINISTERUL SANATATII

Vazand Referatul de aprobare nr. N.B. 7.290 din 9 iulie 2015 al Serviciului medicina de urgenta din cadrul Ministerului Sanatatii,

avand in vedere art. 93 alin. (4) si (4<sup>1</sup>) si art. 362 lit. e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul art. 7 alin. (4) din Hotararea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul sanatatii emite urmatorul ordin:

Articolul 1

(1) Modul de administrare, finantare si implementare a actiunilor prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute, denumite in continuare AP-EVA, se deruleaza in conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(2) AP-EVA prevazute la alin. (1) se adreseaza pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute, finantand costurile specifice pentru tratamentul endovascular al acestor pacienti, care nu pot fi acoperite din fondurile obtinute pe baza contractelor cu casele de asigurari judetene si a municipiului Bucuresti si cu Casa de Asigurari de Sanatate a Armatei, Ordinii Publice, Sigurantei Nationale si Autoritatii Judecatoresti (C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.).

(3) AP-EVA sunt destinate numai bolnavilor care nu au beneficiat de materiale sanitare specifice, dispozitive si altele asemenea in cadrul programelor nationale de sanatate curative finantate de la bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate.

(4) AP-EVA sunt elaborate, derulate si finantate de catre Ministerul Sanatatii si se implementeaza prin unitati sanitare care au in structura sectii/compartimente de chirurgie vasculara.

Articolul 2

(1) In vederea coordonarii din punct de vedere stiintific si metodologic la nivel national a AP-EVA, pentru anii 2015-2018, se constituie un colectiv de lucru format din specialisti in specialitatea chirurgie vasculara, numit in continuare Colectivul de lucru al AP-EVA, in conformitate cu prevederile art. 15 din Hotararea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Colectivul de lucru al AP-EVA, denumit in continuare CL-EVA, are urmatoarea componenta: un presedinte, un vicepresedinte si 3 membri.

(3) Pentru perioada 2015-2018 componenta CL-EVA se aproba prin ordin al ministrului sanatatii, pe baza propunerilor inaintate Ministerului Sanatatii de catre Societatea Romana de Chirurgie Vasculara.

(4) Secretarul de stat care are in coordonare AP-EVA si seful Serviciului medicina de urgenta al Ministerului Sanatatii sunt invitati permanenti ai CL-EVA.

### Articolul 3

(1) In exercitarea atributiilor sale, CL-EVA formuleaza propuneri, fundamentari, analize, recomandari si informari referitoare la AP-EVA, pe care le transmite Serviciului medicina de urgenta.

(2) Secretariatul tehnic permanent al CL-EVA se asigura de catre Serviciul medicina de urgenta.

(3) CL-EVA isi desfasoara activitatea in sedinte organizate ori de cate ori este nevoie, la solicitarea presedintelui sau a secretarului de stat care are in coordonare AP-EVA.

(4) Sedintele sunt legal constituite in prezenta majoritatii simple a CL-EVA.

(5) In situatia in care presedintele CL-EVA este in imposibilitatea de a conduce sedintele, acestea vor fi conduse de vicepresedinte.

### Articolul 4

(1) CL-EVA este coordonatorul national al AP-EVA din punct de vedere stiintific si metodologic, iar Serviciul medicina de urgenta reprezinta structura centrala a Ministerului Sanatatii responsabila cu coordonarea administrativa a acestei actiuni.

(2) La nivelul spitalului derularea si monitorizarea AP-EVA se realizeaza de catre un coordonator local desemnat de catre managerul spitalului; acesta poate fi seful de sectie sau un alt medic din cadrul structurii care deruleaza AP-EVA.

(3) Numele si datele de contact ale coordonatorului local (numar de telefon fix, numar de telefon mobil, fax, e-mail, adresa postala a spitalului si a sectiei, in cazul in care acestea difera) vor fi comunicate Serviciului medicina de urgenta din Ministerul Sanatatii.

(4) Atunci cand derularea AP-EVA intr-un spital se realizeaza prin mai multe structuri de chirurgie vasculara, managerul desemneaza un coordonator local la nivelul spitalului; repartitia fondurilor alocate fiecarei structuri se stabileste de catre managerul spitalului, la propunerea coordonatorului local si dupa o consultare cu sefii structurilor implicate in AP-EVA.

### Articolul 5

Spitalele care deruleaza AP-EVA au obligatia gestionarii eficiente a mijloacelor materiale si banesti si a organizarii evidentei contabile a cheltuielilor, precum si a organizarii evidentei nominale, pe baza de cod numeric personal, a beneficiarilor AP-EVA.

### Articolul 6

AP-EVA se finanteaza de la bugetul de stat si din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii, de la titlurile bugetare 20 "Bunuri si servicii" si 51 "Transferuri intre unitati ale administratiei publice", prevazute in Clasificatia indicatorilor privind finantele publice.

### Articolul 7

(1) Pentru fondurile alocate la titlul 20 "Bunuri si servicii", directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti incheie contracte pentru derularea AP-EVA, conform modelului prevazut in

anexa nr. 1, cu spitalele nominalizate din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, precum si a autoritatilor administratiei publice locale.

(2) De la titlul 51 "Transferuri intre unitati ale administratiei publice" se finanteaza cheltuielile aferente activitatilor prevazute in AP-EVA desfasurate de spitalele din subordinea Ministerului Sanatatii.

(3) Din fondurile alocate spitalele pot finanta activitati specifice AP-EVA.

(4) Din fondurile alocate AP-EVA spitalele nu pot finanta cheltuieli de natura utilitatilor si cheltuieli de capital.

(5) Finantarea AP-EVA din bugetul Ministerului Sanatatii se face lunar, pe total titlu, pe baza cererilor fundamentate ale ordonatorilor de credite secundari si tertari, insotite de documentele justificative ale acestora, semnate si parafate lizibil de coordonatorul local, in raport cu:

a) gradul de utilizare a fondurilor puse la dispozitie anterior;

b) disponibilul din cont ramas neutilizat;

c) indicatorii fizici realizati in perioada anterioara;

d) bugetul aprobat cu aceasta destinatie.

(6) Cererile de finantare fundamentate ale ordonatorilor de credite, detaliate pe tipuri de cheltuieli, se transmit spre avizare Serviciului medicina de urgenta, pe suport hartie si in format electronic, la adresa de e-mail [eva@ms.ro](mailto:eva@ms.ro), pana cel tarziu in data de 5 a lunii pentru care se face finantarea, conform modelului prevazut in anexa nr. 2.

(7) Cererea de finantare fundamentata este insotita de cererea de finantare detaliata pe tipuri de cheltuieli, al carei model este prevazut in anexa nr. 3, precum si de borderoul centralizator, al carui model este prevazut in anexa nr. 4.

(8) Cererile de finantare transmise de catre ordonatorii de credite dupa termenul prevazut la alin. (6) nu vor fi finantate in luna pentru care se face solicitarea. Acestea se finanteaza in luna urmatoare celei pentru care a fost transmisa solicitarea intarziata, in baza unei noi cereri transmise in termenul prevazut la alin. (6), cu incadrarea in limitele alocațiilor bugetare.

## Articolul 8

Sumele alocate pentru AP-EVA sunt cuprinse in bugetele de venituri si cheltuieli ale directiilor de sanatate publica, respectiv ale spitalelor, se aproba odata cu acestea si se utilizeaza numai potrivit destinatiilor stabilite.

## Articolul 9

(1) In baza contractelor incheiate conform prevederilor art. 7 alin. (1), directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti deconteaza cheltuieli de natura bunurilor achizitionate pentru desfasurarea activitatilor prevazute in AP-EVA.

(2) Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti deconteaza contravaloarea bunurilor achizitionate pentru desfasurarea activitatilor prevazute in AP-EVA, in limita sumelor disponibile cu aceasta destinatie, in ordine cronologica, in termen de pana la 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru bunurile achizitionate conform contractelor incheiate.

## Articolul 10

In vederea realizarii activitatilor AP-EVA, Serviciul medicina de urgenta din Ministerul Sanatatii are urmatoarele atributii:

- a) evalueaza si fundamenteaza anual necesarul de resurse financiare in raport cu obiectivele si activitatile propuse pentru AP-EVA, pe baza indicatorilor realizati in anul precedent;
- b) propune spre aprobare ministrului sanatatii alocarea fondurilor AP-EVA, precum si repartitia fondurilor pe spitale, pe baza fundamentarii CL-EVA si a propunerilor formulate de catre directiile de specialitate din cadrul Ministerului Sanatatii, directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti sau spitale, dupa caz;
- c) elaboreaza structura AP-EVA, in colaborare cu directiile de specialitate din Ministerul Sanatatii, pe baza analizelor si propunerilor CL-EVA si a propunerilor coordonatorilor locali;
- d) evalueaza trimestrial si anual realizarea obiectivelor AP-EVA si face propuneri pentru imbunatatirea acestora in scopul indeplinirii obiectivelor aprobate;
- e) comunica directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti si spitalelor care deruleaza AP-EVA sumele repartizate, precum si activitatile pentru care acestea se utilizeaza;
- f) avizeaza solicitarile de finantare lunara ale directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si ale unitatilor sanitare care deruleaza AP-EVA, realizeaza centralizarea acestora si o inainteaza catre Directia generala buget si contabilitate, pentru intocmirea cererilor de deschideri de credite;
- g) monitorizeaza si analizeaza trimestrial, anual si ori de cate ori este necesar realizarea indicatorilor specifici AP-EVA, evalueaza gradul de indeplinire a obiectivelor si dispune masurile ce se impun in situatia unor disfunctionalitati in utilizarea fondurilor aferente, dupa caz;
- h) verifica incadrarea in disponibilul de credite bugetare si avizeaza referatul privind finantarea lunara a AP-EVA;
- i) organizeaza misiuni de analiza si control in colaborare cu CL-EVA si structuri specializate/experti din cadrul Ministerului Sanatatii.

## Articolul 11

In vederea realizarii activitatilor AP-EVA, Directia generala buget si contabilitate din Ministerul Sanatatii are urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza proiectul bugetului Ministerului Sanatatii in care sunt cuprinse sumele aferente AP-EVA, pe baza propunerilor si fundamentarilor prezentate de Serviciul medicina de urgenta din Ministerul Sanatatii;
- b) comunica Serviciului medicina de urgenta, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la aprobare, fondurile bugetare aprobate, pe surse de finantare si titluri bugetare, in vederea repartizarii acestora;
- c) elaboreaza si supune spre aprobare ordonatorului principal de credite filele de buget, pe surse de finantare, titluri bugetare si articole de cheltuieli, si le comunica unitatilor care deruleaza AP-EVA;

- d) primește lunar solicitările de finanțare ale unităților care derulează AP-EVA, centralizate de Serviciul medicina de urgență;
- e) efectuează deschiderile de credite bugetare necesare pentru finanțarea AP-EVA.

#### Articolul 12

În vederea derulării și monitorizării AP-EVA, CL-EVA are următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri cu privire la strategia, organizarea și desfășurarea anuală a AP-EVA, pe care le înaintea Serviciului medicina de urgență până cel târziu la data de 15 iulie a anului curent, pentru anul următor;
- b) fundamentează necesarul de resurse pentru AP-EVA și îl înaintea Serviciului medicina de urgență până la data de 15 iulie a anului curent, pentru anul următor;
- c) formulează propuneri cu privire la repartitia fondurilor aferente unităților sanitare, pe care le comunica Serviciului medicina de urgență;
- d) realizează analiza trimestrială și anuală a indicatorilor prevăzuți în cadrul AP-EVA, centralizată la nivel național, și o transmite Serviciului medicina de urgență;
- e) informează Serviciul medicina de urgență asupra problemelor și disfuncționalităților întâmpinate în derularea AP-EVA și formulează propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a acestora.

#### Articolul 13

(1) Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București au următoarele obligații în vederea derulării și monitorizării AP-EVA:

- a) centralizează trimestrial (cumulat de la începutul anului) și anual indicatorii specifici AP-EVA raportați de spitale în condițiile prezentului ordin;
- b) transmit Serviciului medicina de urgență, pe suport hartie și în format electronic, la adresa de e-mail [eva@ms.ro](mailto:eva@ms.ro), trimestrial și anual, în primele 20 de zile calendaristice după încheierea perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii prevăzuți în cadrul AP-EVA, centralizați în conformitate cu prevederile lit. a);
- c) monitorizează modul de derulare a AP-EVA;
- d) verifică organizarea evidenței nominale a beneficiarilor AP-EVA, pe baza de cod numeric personal, de către unitățile de specialitate care derulează AP-EVA, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- e) întocmesc un raport de activitate centralizat trimestrial, respectiv anual, pe baza rapoartelor de activitate transmise de coordonatorii locali din spitalele care derulează AP-EVA;
- f) transmit Serviciului medicina de urgență, pe suport hartie și în format electronic, la adresa de e-mail [eva@ms.ro](mailto:eva@ms.ro), până la sfârșitul lunii următoare celei încheierii trimestrului pentru care se face raportarea, raportul de activitate prevăzut la lit. e);
- g) transmit Serviciului medicina de urgență, pe suport hartie și în format electronic, la adresa de e-mail [eva@ms.ro](mailto:eva@ms.ro), până la data de 15 iulie a anului curent, fundamentarea necesarului de resurse pentru anul următor.

(2) Raportul de activitate centralizat prevazut la lit. e) cuprinde: stadiul realizarii activitatilor prevazute in cadrul AP-EVA, analiza comparativa a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel national prevazute in prezentul ordin, problemele si disfunctionalitatile intampinate in realizarea activitatilor, propunerile de imbunatatire a modului de derulare a AP-EVA.

#### Articolul 14

(1) Spitalele care deruleaza AP-EVA au urmatoarele atributii:

a) organizeaza evidenta nominala a beneficiarilor AP-EVA, pe baza de cod numeric personal, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;

b) raporteaza directiilor de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti si Serviciului medicina de urgenta, dupa caz, pe suport hartie si in format electronic, la adresa de e-mail [eva@ms.ro](mailto:eva@ms.ro), in functie de subordonare, trimestrial (cumulat de la inceputul anului) si anual, in primele 20 de zile dupa incheierea perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii specifici AP-EVA, in conditiile prezentului ordin;

c) monitorizeaza modul de derulare a AP-EVA;

d) intocmesc un raport de activitate centralizat trimestrial, respectiv anual, pe baza rapoartelor de activitate transmise de coordonatorii AP-EVA;

e) transmit CL-EVA si, in functie de subordonare, Serviciului medicina de urgenta, pe suport hartie si in format electronic, la adresa de e-mail [eva@ms.ro](mailto:eva@ms.ro), sau directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, dupa caz, date pentru intocmirea raportului de activitate prevazut la art. 13 lit. e), pana la data de 20 a lunii urmatoare celei pentru care se face raportarea.

(2) Raportul de activitate centralizat prevazut la lit. e) cuprinde: stadiul realizarii activitatilor prevazute in cadrul AP-EVA, analiza comparativa a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel national prevazute in prezentul ordin, probleme si disfunctionalitati intampinate in realizarea activitatilor, propuneri de imbunatatire a modului de derulare a AP-EVA.

#### Articolul 15

Coordonatorii locali ai AP-EVA, desemnati in conditiile prevazute la art. 4 alin. (2), au urmatoarele obligatii cu privire la monitorizarea activitatilor cuprinse in cadrul acestora:

a) organizeaza evidenta nominala a beneficiarilor AP-EVA, pe baza de cod numeric personal, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;

b) raporteaza conducerii spitalului, trimestrial si anual, in primele 5 zile dupa incheierea perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii specifici AP-EVA, in conditiile prezentului ordin;

c) monitorizeaza modul de derulare a AP-EVA pe care le coordoneaza;

d) monitorizeaza permanent consumul de materiale sanitare si medicamente care se acorda in cadrul AP-EVA;

e) intocmesc un raport de activitate trimestrial, respectiv anual, pe care il transmit conducerii institutiei pana la data de 10 a lunii urmatoare celei pentru care raporteaza; raportul de activitate cuprinde: stadiul realizarii activitatilor prevazute in cadrul AP-EVA, analiza comparativa a costurilor

medii realizate raportat la costurile medii la nivel national prevazute in prezentul ordin, probleme si disfunctionalitati intampinate in realizarea activitatilor, propuneri de imbunatatire a modului de derulare a AP-EVA;

f) informeaza permanent conducerea institutiei cu privire la disfunctionalitatile identificate in derularea AP-EVA si propun masuri de solutionare a acestora;

g) avizeaza documentele justificative (facturile) care insotesc cererile de finantare lunara;

h) organizeaza raportarea cazurilor in registrul national specific patologiei vizate de AP-EVA.

#### Articolul 16

Ordonatorii de credite secundari si tertari au urmatoarele obligatii in realizarea AP-EVA:

a) utilizeaza fondurile in limita bugetului aprobat si potrivit destinatiei specificate, cu respectarea dispozitiilor legale;

b) gestioneaza eficient mijloacele materiale si banesti;

c) organizeaza evidenta contabila a cheltuielilor, pe surse de finantare si pe subdiviziunile clasificatiei bugetare, atat in prevederi, cat si in executie;

d) raporteaza indicatorii specifici prevazuti in AP-EVA, in conditiile prezentului ordin;

e) transmite Serviciului medicina de urgenta sau directiilor de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti, dupa caz, cererile de finantare fundamentate, insotite de documentele justificative, in conditiile prezentului ordin;

f) desemneaza, prin act administrativ al conducatorului institutiei publice, cate un coordonator local pentru AP-EVA;

g) completeaza fisele de post ale coordonatorilor desemnati cu atributiile corespunzatoare activitatilor prevazute in cadrul AP-EVA;

h) organizeaza, prin directorul financiar-contabil al spitalului sau al institutiei publice prin care se deruleaza AP-EVA, evidentele contabile, evidentele tehnico-operative ale spitalului/institutiei publice, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

i) transmite structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sanatatii orice alte date referitoare la AP-EVA pe care le deruleaza si raspund de exactitatea si realitatea datelor raportate;

j) transmite lunar Directiei generale buget si contabilitate, in primele 20 de zile calendaristice ale lunii curente pentru luna precedenta, executia bugetara a bugetului aprobat pentru AP-EVA derulate;

k) achizitioneaza materiale sanitare si medicamente cu respectarea legislatiei in vigoare din domeniul achizitiilor publice.

#### Articolul 17

Raportarea indicatorilor specifici AP-EVA se realizeaza trimestrial (cumulat de la inceputul anului) si anual, atat in format electronic, cat si pe suport hartie, conform modelului de raportare prevazut la anexa nr. 5 - Macheta de raportare a indicatorilor de evaluare (fizici si de eficienta).

#### Articolul 18

Costul mediu se calculeaza ca raport intre cheltuielile efective si indicatorii fizici realizati. In cazul in care au fost finantate si alte actiuni pentru care nu au fost stabiliti indicatori fizici, acestea vor fi evidentiatae distinct, indicandu-se cheltuiala pe fiecare actiune.

#### Articolul 19

Monitorizarea activitatilor cuprinse in AP-EVA se refera la:

- a) modul de realizare si de raportare a indicatorilor prevazuti in prezentul ordin;
- b) incadrarea in bugetul aprobat;
- c) respectarea destinatiilor stabilite pentru fondurile alocate spitalelor care deruleaza AP-EVA;
- d) urmarirea respectarii de catre persoanele implicate a responsabilitatilor stabilite prin prezentul ordin referitoare la derularea AP-EVA;
- e) identificarea unor posibile disfunctionalitati in derularea AP-EVA.

#### Articolul 20

In cadrul AP-EVA se pot desfasura urmatoarele activitati:

a) tratamentul pacientului critic cu afectiuni vasculare periferice in primele 24 de ore de la diagnosticare prin:

1. angiografii diagnostice periferice (aorta si membre inferioare);
2. angioplastie periferica cu balon (farmacologic activ);
3. angioplastie periferica cu balon (nonfarmacologic activ);
4. tromboliza arteriala si trombectomie mecanica pentru ischemiile acute de membre;
5. angioplastii periferice cu stent;
6. angiografie cerebrala si carotidiana;
7. angioplastie carotidiana cu plasare de stent si dispozitiv de protectie embolica;
8. angioplastie renala/mezenterica cu plasare de stent;
9. angioplastie renala/mezenterica cu balon;
10. plasare de filtru in vena cava inferioara pentru preventia emboliei pulmonare;
11. endoprotezare pentru anevrism de aorta abdominala infrarenala;

b) achizitii pentru tratamentele mentionate la lit. a):

1. catetere;
2. ghiduri;
3. stenturi pentru periferie;
4. substanta de contrast;



5. medicatie trombolitica.

#### Articolul 21

De activitatile prevazute la art. 20 beneficiaza pacientii critici cu urmatoarele diagnostice:

- a) stenoze arteriale si venoase;
- b) disectii arteriale;
- c) tromboze arteriale si venoase;
- d) bolnavi cu risc de embolie pulmonara.

#### Articolul 22

Indicatorii de evaluare ai AP-EVA sunt urmatarii:

a) indicatori fizici:

- 1. numarul de pacienti critici cu afectiuni vasculare acute (anexa nr. 5);
- 2. evidenta nominala a pacientilor critici cu afectiuni vasculare acute tratati prin proceduri endovasculare, pe baza de cod numeric personal (anexele nr. 6 si 7);

b) indicatori de eficienta:

- 1. cost mediu/pacient critic cu afectiuni vasculare acute (anexa nr. 5);
- 2. executia bugetului aprobat pentru AP-EVA (anexa nr. 8);

c) indicatori de rezultat:

- 1. registre nationale pentru patologiile specifice;
- 2. ghiduri si protocoale de diagnostic;
- 3. ghiduri si protocoale de tratament al pacientilor critici.

#### Articolul 23

Criteriile de eligibilitate pentru unitatile care deruleaza AP-EVA sunt:

- a) sistem de garda dedicata pentru tratamentul leziunilor vasculare acute;
- b) experienta de cel putin 200 de proceduri endovasculare/an;
- c) dotarea existenta - accesul la cel putin un angiograf dedicat interventiilor endovasculare;
- d) prezenta personalului calificat (cel putin 2 medici, o asistenta si o infirmiera disponibile pe tot parcursul programului garzii dedicate);
- e) sectie de chirurgie vasculara care are capacitatea de a prelua si monitoriza toate cazurile rezolvate prin proceduri endovasculare.

#### Articolul 24

Unitatile sanitare care deruleaza AP-EVA sunt urmatoarele:

1. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Timisoara;
2. Institutul de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare "Prof. Dr. C.C. Iliescu" Bucuresti;
3. Spitalul Universitar de Urgenta Militar Central «Dr. Carol Davila» Bucuresti;

-----

Pct. 3 al art. 24 a fost modificat de art. I din ORDINUL nr. 990 din 2 septembrie 2016 , publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 690 din 6 septembrie 2016.

4. Institutul de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare si Transplant Targu Mures;
5. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Targu Mures;
6. Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti.
7. Institutul de Boli Cardiovasculare «Prof. dr. G. I. M. Georgescu» Iasi;

-----

Pct. 7 al art. 24 a fost introdus de art. I din ORDINUL nr. 965 din 30 iulie 2015 , publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 588 din 5 august 2015.

8. Institutul Inimii de Urgenta pentru Boli Cardiovasculare «N. Stancioiu» Cluj-Napoca.

-----

Pct. 8 al art. 24 a fost introdus de art. I din ORDINUL nr. 965 din 30 iulie 2015 , publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 588 din 5 august 2015.

#### Articolul 25

Directiile de specialitate din Ministerul Sanatatii, directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si spitalele care deruleaza AP-EVA, indiferent de subordonare, vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

#### Articolul 26

Anexele nr. 1-8 fac parte din prezentul ordin.

#### Articolul 27

Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul sanatatii,

Alin Iulian Tucmeanu,

secretar de stat

Bucuresti, 9 iulie 2015.

Nr. 867.

Anexa 1

## CONTRACT

pentru desfasurarea activitatilor prevazute in

actiunile prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor

critici cu leziuni vasculare periferice acute nr. .... din .....

### 1. Partile contractante

1.1. Directia de Sanatate Publica a Judetului ...../Municipiului Bucuresti, cu sediul in municipiul/ orasul ....., str. .... nr. ...., judetul/sectorul ....., telefon ....., fax ....., reprezentata prin director executiv .....

si

1.2. Unitatea sanitara ....., cu sediul in ....., str. .... nr. ...., telefon ....., fax ....., reprezentata prin ....., avand Actul de infiintare/ organizare nr. ...., Autorizatia sanitara de functionare nr. ...., Dovada de evaluare nr. ...., codul fiscal ..... si contul nr. .... deschis la Trezoreria Statului sau contul nr. .... deschis la Banca ....., Dovada asigurarii de raspundere civila in domeniul medical, atat pentru furnizor, cat si pentru personalul medico-sanitar angajat, valabila pe toata durata contractului de furnizare de servicii medicale spitalicesti

### 2. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract il constituie desfasurarea actiunilor prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute (AP-EVA), finantat din bugetul Ministerului Sanatatii, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr. 867/2015 privind aprobarea modului de administrare, finantare si implementare a actiunilor prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute.

### 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract este valabil de la data incheierii lui pana la data de .....

3.2. Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul partilor.

### 4. Obligatiile partilor

4.1. Directia de sanatate publica judeteana/a municipiului Bucuresti are urmatoarele obligatii:

a) centralizeaza trimestrial (cumulat de la inceputul anului) si anual indicatorii specifici AP-EVA raportati de unitatile sanitare/institutiile publice in conditiile Ordinului ministrului sanatatii nr. 867/2015 ;

b) transmite Serviciului medicina de urgenta, trimestrial si anual, in primele 20 de zile dupa incheierea perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii prevazuti in cadrul AP-EVA, centralizati in conformitate cu prevederile lit. a);

c) monitorizeaza modul de derulare a AP-EVA;

d) verifica organizarea evidentei nominale a beneficiarilor AP-EVA, pe baza de cod numeric personal, de catre unitatile de specialitate care deruleaza AP-EVA, cu respectarea prevederilor

legale referitoare la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;

e) intocmeste un raport de activitate centralizat trimestrial, respectiv anual, pe baza rapoartelor de activitate transmise de coordonatorii din unitatile sanitare/institutiile care deruleaza AP-EVA; raportul de activitate centralizat cuprinde: stadiul realizarii activitatilor prevazute in cadrul AP-EVA, analiza comparativa a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel national prevazute in Ordinului ministrului sanatatii nr. 867/2015 , probleme si disfunctionalitati intampinate in realizarea activitatilor, propuneri de imbunatatire a modului de derulare a AP-EVA;

f) transmite Serviciului medicina de urgenta, pana la sfarsitul lunii urmatoare celei incheierii trimestrului pentru care se face raportarea, raportul de activitate prevazut la lit. e);

g) transmite Serviciului medicina de urgenta, pana la data de 15 iulie a anului curent, fundamentarea necesarului de resurse pentru anul urmator.

4.2. Obligatiile directiilor de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti prevazute la pct. 4.1 se realizeaza prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

4.3. Pentru desfasurarea activitatilor prevazute in AP-EVA din bugetul Ministerului Sanatatii, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, unitatile sanitare au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure buna desfasurare a activitatilor prevazute in cadrul AP-EVA, in concordanta cu actele normative in vigoare;

b) sa se asigure ca serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract se incadreaza din punctul de vedere al calitatii in prevederile legale privind calitatea asistentei medicale, elaborate in conditiile legii;

c) sa asigure tratamentul adecvat si recomandarea dispozitivelor medicale conform reglementarilor in vigoare;

d) sa utilizeze fondurile primite pentru AP-EVA, potrivit destinatiei acestora;

e) sa dispuna masuri pentru gestionarea eficienta a mijloacelor materiale si banesti;

f) sa organizeze si sa conduca, prin directorul financiar-contabil, evidentele tehnico-operative, precum si evidentele contabile ale cheltuielilor pentru AP-EVA si pe paragrafele si subdiviziunile clasificatiei bugetare, atat pentru bugetul aprobat, cat si in executie;

g) sa efectueze, in conditiile legii, achizitia bunurilor necesare pentru realizarea obiectivelor si activitatilor cuprinse in AP-EVA;

h) sa organizeze evidenta beneficiarilor AP-EVA prin inregistrarea la nivel de pacient, in format electronic, a urmatorului set minim de date: codul numeric personal, diagnosticul specific concordant cu AP-EVA, medicul curant (cod parafa), bunurile acordate, cantitatea si valoarea de decontat, conform schemei terapeutice prescrise, cu respectarea protocoalelor;

i) sa dispuna masuri pentru respectarea prevederilor legale referitoare la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;

j) sa detina autorizatie pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea AP-EVA, emisa, in conditiile legii, de Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal;

k) sa transmita directiei de sanatate publica, atat in format electronic, cat si pe suport hartie, raportarile lunare, trimestriale (cumulat de la inceputul anului) si anuale privind sumele utilizate pentru AP-EVA, precum si indicatorii realizati, raspunzand de exactitatea si realitatea atat a datelor raportate pentru justificarea platii contravalorii facturii pentru bunurile acordate in cadrul AP-EVA in luna precedenta, cat si a indicatorilor raportati;

l) sa cuprinda sumele contractate pentru AP-EVA in bugetul de venituri si cheltuieli si sa le aprobe odata cu acesta, in conditiile legii;

m) sa transmita directiei de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti orice alte date referitoare la AP-EVA si sa raspunda de exactitatea si realitatea datelor raportate;

n) sa transmita trimestrial, pana la data de 20 a lunii urmatoare incheierii trimestrului, directiei de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti raportul de activitate intocmit de coordonatorul AP-EVA din cadrul unitatii sanitare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

o) sa inregistreze, sa stocheze, sa prelucreze si sa transmita informatiile legate de AP-EVA, conform prevederilor legale in vigoare;

p) sa dispuna masurile necesare in vederea asigurarii realizarii obiectivelor AP-EVA;

q) sa raporteze corect si la timp datele catre directia de sanatate publica judeteană/a municipiului Bucuresti;

r) sa transmita directiei de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti raportari lunare, trimestriale (cumulat de la inceputul anului) si anuale, in primele 5 zile lucratoare ale lunii urmatoare incheierii perioadei pentru care se face raportarea, cuprinzand indicatorii fizici si de eficienta, precum si valoarea bunurilor acordate in cadrul AP-EVA in perioada pentru care se face raportarea;

s) sa asigure publicarea pe site-ul propriu a bugetului de venituri si cheltuieli, precum si a executiei bugetare inregistrate pe parcursul derularii AP-EVA, detaliat;

t) sa asigure organizarea permanentei activitatii in sectia de chirurgie vasculara, conform reglementarilor legale.

4.4. Obligatiile unitatilor sanitare prevazute la pct. 4.3 se realizeaza prin structurile organizatorice ale acestora, precum si prin personalul implicat in realizarea activitatilor actiunilor prioritare AP-EVA, in limitele competentelor, potrivit legii.

## 5. Valoarea contractului

5.1. Valoarea contractului in anul ..... este de ..... lei.

## 6. Decontarea contravalorii bunurilor acordate pentru desfasurarea activitatilor prevazute in AP-EVA

6.1. Decontarea contravalorii bunurilor acordate pentru desfasurarea activitatilor prevazute in AP-EVA se realizeaza in limita sumelor disponibile cu aceasta destinatie, in ordine cronologica, in termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru bunurile realizate conform contractului incheiat.

6.2. In vederea decontarii contravalorii bunurilor acordate pentru desfasurarea activitatilor prevazute in AP-ATI, unitatea sanitara prezinta in primele 15 zile lucratoare ale lunii curente urmatoarele documente:

a) cererea justificativa, intocmita conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezentul contract;

b) decontul pentru luna precedenta, intocmit conform modelului prevazut in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul contract;

c) copiile facturilor reprezentand contravaloarea bunurilor acordate in perioada pentru care se face raportarea;

d) copii ale ordinelor de plata (cu viza trezoreriei) cu care s-a efectuat plata contravalorii facturilor pentru bunurile decontate in luna precedenta celei pentru care se solicita decontarea.

6.3. Cheltuielile angajate in cadrul prevederilor bugetare aprobate in anul precedent si ramase neplatite pana la data incheierii prezentului contract vor fi platite in conditiile prevazute la pct. 6.1.

7. Directia de sanatate publica judeteană/a municipiului Bucuresti analizeaza indicatorii prezentati din decont, precum si gradul si modul de utilizare a fondurilor puse la dispozitie anterior si deconteaza, in limita sumei prevazute in prezentul contract, in termenul si conditiile prevazute la pct. 6.2, sumele facturate de unitatea sanitara pentru bunurile acordate, pentru luna precedenta.

## 8. Raspunderea contractuala

8.1. Managerul, inclusiv managerul interimar, raspunde de indeplinirea obligatiilor contractuale ale unitatii sanitare, asa cum sunt prevazute la pct. 4.3.

8.2. Personalul implicat in realizarea activitatilor prevazute in AP-EVA are urmatoarele obligatii:

### 8.2.1. Coordonatorul AP-EVA:

a) raspunde de utilizarea fondurilor primite pentru derularea AP-EVA, potrivit destinatiei stabilite pentru acesta;

b) raspunde de organizarea evidentei beneficiarilor AP-EVA, pe baza setului minim de date: codul numeric personal, diagnosticul specific concordant cu programul, medicul curant (cod parafa), bunurile acordate, cantitatea si valoarea de decontat, conform schemei terapeutice prescrise, cu respectarea protocoalelor;

c) dispune masurile necesare aplicarii metodologiei AP-EVA, in vederea asigurarii indeplinirii obiectivelor prevazute in aceasta;

d) raspunde de desfasurarea activitatilor prevazute in cadrul AP-EVA, in conformitate cu prevederile in vigoare;

e) raspunde de analiza, centralizarea si raportarea la timp a datelor cu caracter medical catre directia de sanatate publica judeteană/a municipiului Bucuresti, precum si de realitatea si exactitatea acestora;

f) se asigura ca produsele medicale furnizate in baza prezentului contract se incadreaza din punctul de vedere al calitatii in prevederile legale ale normelor privind calitatea produselor medicale, elaborate in conditiile legii;

g) raspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la recomandarea dispozitivelor medicale si la modul de acordare a tratamentului in cadrul AP-EVA.

#### 8.2.2. Contabilul-sef al unitatii sanitare:

a) raspunde de modul de organizare a evidentei tehnico-operative;

b) raspunde de utilizarea sumelor alocate potrivit destinatiilor aprobate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

c) raspunde de exactitatea si realitatea datelor raportate, la termenele stabilite;

d) asigura efectuarea platilor catre furnizorii de bunuri contractate de unitatea sanitara pentru realizarea activitatilor prevazute in AP-EVA finantate din bugetul Ministerului Sanatatii, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii, in baza documentelor justificative legal intocmite;

e) verifica documentele justificative prevazute la pct. 6.2 prezentate de unitatea sanitara in vederea decontarii pentru activitatile prevazute in AP-ATI finantate din bugetul Ministerului Sanatatii, din fonduri de la bugetul de stat si din venituri proprii;

f) organizeaza si conduce evidenta contabila a cheltuielilor pentru AP-EVA, pe paragrafele si subdiviziunile clasificatiei bugetare, atat in cadrul bugetului aprobat, cat si in executia acestuia;

g) raspunde de analiza, centralizarea si raportarea la timp a datelor cu caracter financiar catre directia de sanatate publica judeteana/a municipiului Bucuresti, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

h) are obligatia sa cuprinda sumele contractate pentru AP-EVA in bugetul de venituri si cheltuieli, pe care il supune aprobarii, in conditiile legii.

9. Directia de sanatate publica judeteana/a municipiului Bucuresti controleaza trimestrial modul de utilizare a fondurilor alocate si analizeaza indicatorii prezentati.

10. Controlul prevazut la pct. 9, efectuat de catre directia de sanatate publica judeteana/a municipiului Bucuresti, va urmari, fara a se limita la acestea, urmatoarele:

a) respectarea reglementarilor legale in vigoare;

b) existenta unor disfunctionalitati in derularea AP-EVA;

c) incadrarea in sumele contractate pe program;

d) daca fondurile alocate au fost utilizate potrivit destinatiilor stabilite;

e) daca au fost realizate obiectivele AP-EVA;

f) respectarea de catre persoanele implicate a responsabilitatilor stabilite;

g) realitatea si exactitatea datelor inregistrate si raportate;

h) stocurile de materiale sanitare specifice comparativ cu consumul mediu lunar.

11. Neprezentarea de catre unitatea sanitara a documentelor prevazute in Ordinul ministrului sanatatii nr. 867/2015 , atrage amanarea decontarii pana la urmatoarea perioada de raportare, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

11.1. In cazul in care directia de sanatate publica constata nerespectarea unei/unor obligatii asumate de catre unitatea sanitara de natura a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita incetarea acestuia.

11.2. Prevederile pct. 11.1 nu sunt de natura a inlatura obligatiile anterioare deja scadente si neonorate ale partilor.

## 12. Solutionarea litigiilor

Litigiile aparute pe perioada derularii contractului se solutioneaza de parti pe cale amiabila. In situatia in care partile nu ajung la o intelegere, acestea se pot adresa instantelor judecatoresti competente.

## 13. Clauze speciale

13.1. Se pot incheia acte aditionale la prezentul contract in situatia in care, prin actele normative in materie care intra in vigoare ulterior datei la care s-a incheiat prezentul contract, au fost aprobate modificari in volumul, structura sau bugetul AP-EVA, pe parcursul derularii acestora.

13.2. Daca o clauza a acestui contract este declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda cat mai bine cu putinta spiritului contractului, in conformitate cu prevederile legale. Daca pe durata derularii prezentului contract expira termenul de valabilitate a autorizatiei sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu conditia reinnoirii autorizatiei sanitare pentru toata durata de valabilitate a contractului.

## 14. Forta majora

14.1. Orice imprejurare de fapt independenta de vointa partilor, intervenita dupa data semnarii prezentului contract si care impiedica executarea acestuia, este considerata forta majora si exonereaza de raspundere partea care o invoca. Sunt considerate forta majora, in sensul prezentei clauze, imprejurari ca: razboi, revolutie, cutremur, mari inundatii, embargo.

14.2. Partea care invoca forta majora trebuie sa anunte cealalta parte in termen de 5 zile de la data aparitiei respectivului caz de forta majora si, de asemenea, de la incetarea acestui caz.

14.3. Daca nu se procedeaza la anuntarea in termenele prevazute mai sus a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea la termen.

14.4. In cazul in care imprejurarile care obliga la suspendarea executarii prezentului contract se prelungesc pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezolutiunea contractului.

## 15. Dispozitii finale

15.1. Orice modificare poate fi facuta numai cu acordul scris al ambelor parti, prin act aditional.

15.2. In conditiile aparitiei unor noi acte normative in materie, care intra in vigoare pe durata derularii prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica si se vor completa in mod corespunzator, prin act aditional semnat de ambele parti.

15.3. Rezilierea contractului inainte de expirarea valabilitatii acestuia poate fi facuta numai cu acordul partilor.



Prezentul contract s-a incheiat astazi, ....., in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si se completeaza conform prevederilor legale in vigoare.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI UNITATEA SANITARA .....

...../MUNICIPIULUI BUCURESTI Manager,

.....

Director executiv,

..... Director adjunct executiv economic,

.....

Director adjunct executiv economic,

..... Director medical,

.....

Avizat Avizat

Biroul/Compartimentul juridic Biroul/Compartimentul juridic

.....

Anexa 1

la contract

UNITATEA SANITARA Directia de Sanatate Publica a Judetului

SPITALUL ...../Municipiului Bucuresti

Nr. .... din ..... Nr. .... din .....

Catre Directia de Sanatate Publica a Judetului ...../Municipiului Bucuresti

CERERE JUSTIFICATIVA

in vederea decontarii bunurilor acordate in luna

...../anul ..... in cadrul actiunilor prioritare pentru

tratamentul endovascular al pacientilor critici cu

leziuni vasculare periferice acute (AP-EVA)

1. Sold initial = ..... mii lei

2. Suma decontata de Directia de Sanatate Publica a Judetului ...../ Municipiului Bucuresti in luna precedenta = ..... mii lei

3. Suma achitata de spital furnizorilor pentru bunurile acordate in cadrul AP-EVA in luna precedenta = ..... mii lei

4. Gradul de utilizare a sumelor decontate in cadrul AP-EVA in luna precedenta (rand 3/rand 1 + rand 2 \* 100) = .... %

5. Suma ramasa neutilizata la finele lunii precedente (1 + 2 - 3) = ..... mii lei

6. Suma necesar a fi decontata in luna in curs = ..... mii lei

Manager,

.....

Director financiar-contabil,

.....

NOTE:

a) Cererea justificativa intocmita de unitatea sanitara pentru luna curenta va fi insotita de copia facturii emise de furnizor pentru bunurile achizitionate in cadrul AP-EVA in luna precedenta.

b) Cererea justificativa se va intocmi distinct, in doua exemplare, din care un exemplar se va depune la Directia de Sanatate Publica a Judetului ...../Municipiului Bucuresti in primele 5 zile lucratoare ale lunii in curs pentru luna precedenta.

Anexa 2

la contract

UNITATEA SANITARA Directia de Sanatate Publica a Judetului

SPITALUL ...../Municipiului Bucuresti

Nr. .... din ..... Nr. .... din .....

Catre Directia de Sanatate Publica a Judetului ...../Municipiului Bucuresti

DECONT

privind utilizarea sumelor alocate de Directia de Sanatate Publica a

Judetului ...../Municipiului

Bucuresti in luna ...../anul

..... pentru actiunile prioritare pentru tratamentul

endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute

1. Numar de indicatori fizici realizati\*) .....

Nota

\_\_\_\_\_

\*) Se vor mentiona distinct indicatorii fizici realizati prevazuti in Ordinul ministrului sanatatii nr. 867/2015 privind aprobarea modului de administrare, finantare si implementare a actiunilor prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute.

---

2. Costul mediu/indicator fizic realizat\*\*): ..... lei

Nota

---

\*\*) Costul mediu/indicator fizic se calculeaza ca raport intre cheltuielile efective si indicatorii fizici realizati; in cazul in care au fost finantate si alte actiuni pentru care nu au fost stabiliti indicatori fizici, acestea vor fi evidentiatae distinct, indicandu-se cheltuiala pe fiecare actiune.

---

3. Sumele achitate furnizorilor de materiale sanitare specifice aprovizionate in luna...../anul.....:..... lei

4. Nr./data si suma achitata conform documentelor justificative (copii ale ordinelor de plata):

4.1. .... lei

4.2. .... lei

4.3. .... lei

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor.

Manager,

.....

Director financiar-contabil,

.....

NOTE:

a) Decontul se intocmeste lunar.

b) Decontul va fi insotit de copia ordinelor de plata (cu viza trezoreriei) enumerate la pct. 4, de copia facturilor pentru materialele sanitare specifice aprovizionate de spital care fac obiectul platilor in luna pentru care se intocmeste raportarea.

c) Decontul lunar se intocmeste in doua exemplare, din care un exemplar se depune la Directia de Sanatate Publica a Judetului ...../Municipiului Bucuresti in primele 10 zile lucratoare ale lunii curente pentru luna precedenta.

Anexa 2

Cerere de finantare fundamentata

Unitatea\*) ....., judetul .....

Nota

---

\*) Unitatea este, dupa caz:

a) directia de sanatate publica, pentru AP-EVA implementate de unitatile din subordinea autoritatilor administratiei publice locale sau a institutiilor cu retea sanitară proprie;

b) spitale din subordinea Ministerului Sanatatii care implementeaza AP-EVA.

\_\_\_\_\_

### CERERE DE FINANTARE FUNDAMENTATA

pentru actiunile prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute (AP-EVA)

pentru luna .....

Sursa de finantare:..... \*\*)

Nota

\_\_\_\_\_

\*\* ) Se consemneaza sursa de finantare "buget de stat" sau "venituri proprii - accize", dupa caz.

\_\_\_\_\_

Nr. .... din .....

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - Sume finantate (cumulat de la 1 ianuarie, inclusiv luna curenta)\*\*\*)

B - Plati efectuate (cumulat de la 1 ianuarie pana in ultima zi a lunii precedente celei pentru care se face solicitarea)\*\*\*)

Nota

\_\_\_\_\_

\*\*\* ) Pentru anul in curs se vor inscrie platile efectuate si sumele finantate cumulat de la 1 ianuarie.

\_\_\_\_\_

C - Gradul de utilizare a fondurilor puse la dispozitie anterior

D - Se acopera din disponibil

E - Necesari de alimentat

\*Font 7\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

| | | | | Sumele necesare pentru luna |

AP-EVA	Prevedere bugetara			Disponibil	curenta						
	aprobata	pentru		A		B			C		
_____											
_____											
	anul .....			Total disponibil din cont	Se utilizeaza in luna	Total necesar pentru	D	E			
				ramas neutilizat la data	pentru care se	luna curenta, din					
				solicitarii, din care:	solicita finantarea	care:					
_____											
_____											
	-	0	1	2	3	4=3/2	5=2-3	6	7=8+9	8=6	9
_____											
_____											
TITLU											
CHELTUIELI											
_____											
_____											
****)											
.....											
_____											
_____											

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor raportate.

Directorul executiv al directiei de sanatate publica, Director executiv adjunct economic,

Numele si prenumele ..... Numele si prenumele .....

Semnatura ..... Semnatura .....

Nota

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*) Se consemneaza titlul de cheltuieli:

- "Bunuri si servicii - AAPL" - pentru AP-EVA implementate de unitatile sanitare din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;

- "Bunuri si servicii - DSP" - pentru AP-EVA implementate de directiile de sanatate publica si institutii publice din subordinea Ministerului Sanatatii;

- "Transferuri" - pentru programele nationale de sanatate publica implementate de unitatile sanitare din subordinea Ministerului Sanatatii.

---

In situatia in care cererea se intocmeste de catre alte unitati sanitare/institutii care implementeaza AP-EVA, aceasta se semneaza de catre conducerea institutiei respective, precum si de catre persoana responsabila cu AP-EVA in unitatea respectiva.

NOTE:

1. Macheta se va completa distinct, pentru fiecare sursa de finantare si titlu de cheltuieli, cu incadrarea in bugetul aprobat.

2. Cererea de finantare fundamentata este insotita de cererea de finantare detaliata pe tipuri de cheltuieli, prevazuta in anexa nr. 3 la ordin, si de borderoul centralizator, prevazut in anexa nr. 4 la ordin.

3. Termenul maxim pentru transmiterea cererii de finantare este data de 5 a lunii pentru care se solicita finantarea.

Anexa 3

Cerere de finantare detaliata pe tipuri de cheltuieli

Unitatea\*) ....., judetul .....

Nota

---

\*) Unitatea este, dupa caz:

a) directia de sanatate publica, pentru AP-EVA implementate de unitatile din subordinea autoritatilor administratiei publice locale sau a institutiilor cu retea sanitara proprie;

b) spitale din subordinea Ministerului Sanatatii care implementeaza AP-EVA.

---

CERERE DE FINANTARE DETALIATA

pentru actiunile prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor

critici cu leziuni vasculare periferice acute (AP-EVA) pentru luna .....

Sursa de finantare: .....\*\*)

Nota

---

\*\*\*) Se consemneaza sursa de finantare "buget de stat" sau "venituri proprii - accize", dupa caz.

Nr. .... din .....

Titlul de cheltuieli\*\*\*) .....

Nota

\_\_\_\_\_

\*\*\*) Se consemneaza titlul de cheltuieli:

- "Bunuri si servicii - AAPL" - pentru AP-EVA implementate de unitatile sanitare din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;

- "Bunuri si servicii - DSP" - pentru AP-EVA implementate de directiile de sanatate publica si institutii publice din subordinea Ministerului Sanatatii;

- "Transferuri" - pentru programele nationale de sanatate publica implementate de unitatile sanitare din subordinea Ministerului Sanatatii.

\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

| | Natura cheltuielii | Nr. si data | Suma | Scadenta de |

| | (obiectul platii, | facturii | (mii lei) | plata a facturii |

| | conform listei | fiscale | | |

| | materialelor | | | |

| | sanitare de care | | | |

| | beneficiaza | | | |

| | bolnavii prin | | | |

| | AP-EVA) | | | |

--	--	--	--	--

| Total mii lei | | | | 0 |

--	--	--	--	--

| Furnizori neachitati din lunile anterioare - Total |

--	--	--	--	--

| Factura | | | |

| Factura ..... | | | |

--	--	--	--	--

| Furnizori neachitati din luna curenta - Total |

--	--	--	--	--

| Factura | | | |

| Factura ..... | | | |

--	--	--	--	--

| Sume necesare pentru luna pentru care se solicita credite bugetare - Total |

--	--	--	--	--

| Categoria de | | | |

| cheltuiala | | | |

| ..... | | | |

| ..... | | | |

--	--	--	--	--

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor raportate.

Directorul executiv al directiei Director executiv adjunct economic,

de sanatate publica,

Numele si prenumele ..... Numele si prenumele .....

Semnatura ..... Semnatura .....

In situatia in care cererea se intocmeste de catre alte unitati sanitare/institutii care implementeaza AP-EVA, aceasta se semneaza de catre conducerea institutiei respective, precum si de catre persoana responsabila cu AP-EVA in unitatea respectiva.

NOTE:



1. Macheta se va completa distinct, pentru fiecare sursa de finantare si titlu de cheltuieli, cu incadrarea in bugetul aprobat.

2. Termenul maxim pentru transmiterea cererii de finantare este data de 5 a lunii pentru care se solicita finantarea.

Anexa 4

Borderou centralizator

Unitatea care deruleaza actiuni prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute (AP-EVA) .....

BORDEROU CENTRALIZATOR Nr. .... /data .....

cuprinzand documentele justificative ale  
ordonatorului secundar/tertiar de credite care insotesc  
cererile de finantare fundamentate pentru luna .....

Nr.	Documentul	Termenele	Suma	Denumirea						
crt.							de plata a	solicitata	bunurilor /	
	Felul	Seria	Numarul	Data	obligatiilor		de	serviciilor		
	*)	emiterii		finantat		achizitionate				
				(ziua/luna						
				/anul)						

0	1	2	3	4	5	6	7		

1									

2									


| ... | | | | | | | |


| TOTAL | | | | | | | |


Nota

\*) Se va mentiona numele documentului in conformitate cu legislatia privind documentele financiar-contabile, precum si in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare (de exemplu, factura fiscala, statul de plata, angajamente legale etc.)

Subsemnatul, ....., in calitate de persoana imputernicita de ordonatorul de credite, confirm pe propria raspundere ca am realizat verificarea documentelor justificative mentionate in prezentul borderou centralizator si, ca urmare a acestei verificari, confirm ca sunt indeplinite toate conditiile de legalitate necesare in vederea vizarii acestora pentru "Bun de plata".

Semnatura persoanei imputernicite

Ordonatorul de credite, Coordonatorul AP-EVA,

.....

(numele in clar si semnatura) (numele in clar si semnatura)

Anexa 5

Macheta de raportare a indicatorilor

de evaluare (fizici si de eficienta)

(conform art. 22 alin. (1) lit. a) si b) din Ordinul ministrului sanatatii nr. 867/2015 privind aprobarea modului de administrare, finantare si implementare a actiunilor prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute)

Unitatea .....

Actiuni prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute (AP-EVA)



| critici din | | | | | | | | | |

| sectia de | | | | | | | | | |

| chirurgie | | | | | | | | | |

| vasculara | | | | | | | | | |

| tratati | | | | | | | | | |

---

---

Managerul unitatii care deruleaza Directorul financiar-contabil Coordonatorul AP-EVA,  
AP-EVA\*\*), al unitatii sanitare\*\*),

.....

Directorul executiv al directiei Directorul executiv adjunct economic  
de sanatate publica\*\*\*), al directiei de sanatate publica\*\*\*),

.....

Nota

---

\*\*) Semneaza raportarile intocmite de unitatea sanitara pentru AP-EVA derulate la nivelul acesteia, pe care le transmite directiei de sanatate publica. Pentru unitatile sanitare aflate in subordinea Ministerului Sanatatii, raportarile vor fi transmise Serviciului medicina de urgenta, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr. 867/2015 privind aprobarea modului de administrare, finantare si implementare a actiunilor prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute.

\*\*\*) Semneaza raportarile centralizate la nivelul judetului, pe care le transmite Serviciului medicina de urgenta, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr. 867/2015 .

---

NOTE:

Costul mediu/indicator fizic se calculeaza ca raport intre cheltuielile efective si indicatorii fizici realizati.

In cazul in care au fost finantate si alte actiuni pentru care nu au fost stabiliti indicatori fizici, acestea vor fi evidentiatae distinct, indicandu-se fiecare actiune.

Sumele din tabel se exprima in lei.

Anexa 6

Formular de raportare lunara a numarului de  
pacienti critici cu afectiuni vasculare acute

Unitatea sanitara .....

--	--	--	--

| Nr. | CNP | Localitatea de domiciliu | Sectia de provenienta |

| crt. | | | |

--	--	--	--

| | | | |

--	--	--	--

| | | | |

--	--	--	--

| | | | |

--	--	--	--

Lista beneficiarilor actiunilor prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute

Luna/anul .....

Manager, Coordonator local,

.....

### Anexa 7

#### Fisa individuala pacient

Formularul de raportare pentru pacientul critic cu afectiuni vasculare acute (nu se transmite, se pastreaza in sectia chirurgie vasculara; este destinat analizei medicale a complexitatii cazului si tratamentului)

--	--	--	--

| | Indicator | Valoare | Format valoare |

--	--	--

| Unitatea | Denumire | | Text |

--	--	--

| Unitatea | Cod | | Text |

--	--	--

| A. Date pacient | | | |

--	--	--

| A.1. | Numele pacient | | Text |

--	--	--

| A.2. | Prenume pacient | | Text |

--	--	--

| A.3. | CNP pacient | | 13 caractere |

| | | | numerice |

--	--	--

| A.4. | Nr. foaie de observatie | | Numar intreg |

--	--	--

| A.5. | Data internarii in sectia de | | Data |

| | ATI | | |

--	--	--

| A.6. | Data externarii din sectia de | | Data |

| | ATI | | |

--	--	--

| A.7. | Diagnostic internare | | Text |

--	--	--

| A.8. | Diagnostic externare | | Text |

--	--	--

| A.9. | Domiciliu pacient - localitatea | | Text (Siruta) |

--	--	--

| A.10. | Domiciliu pacient - judetul | | Text (Siruta) |

--	--	--

| A.11 | Sectia de provenienta | | Text |

--	--	--

| B. Interventii | | | |

| endovasculare | | | |

--	--	--

| B.1. | Aneurism | | Da/Nu |

--	--	--

| B.2. | Tromboza arteriala | | Da/Nu |

B.3.   Tromboza venoasa				

Anexa 8

Macheta de raportare a executiei bugetare

pentru actiunile prioritare pentru tratamentul endovascular al  
pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute (AP-EVA)

Actiuni prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute

Unitatea care deruleaza AP-EVA\*)/Directia de sanatate publica\*\*) .....

Raportare pentru\*\*\*) .....

Executia bugetara

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - Plati efectuate in trimestrul de raportat (lei)

B - Plati efectuate cumulat de la inceputul anului (lei)



\*Font 7\*

Nr.	Titlul bugetar	Buget de stat	Venituri proprii							
crt.										
	Prevederea	Finantarea	Finantarea	A	B	Prevederea	Finantarea	Finantarea	A	B
	bugetara	primita in	primita de			bugetara	primita in	primita de		
	anuala	trimestrul	la			anuala	trimestrul	la		
	(lei)	de raportat	inceputul			(lei)	de	inceputul		
	(lei)	anului				raportat	anului			
	(lei)		(lei)			(lei)				

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

1	Total, din care:										
---	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1	Bunuri si servicii, din										
	care:										

1.1.1	Bunuri si servicii AAPL										
-------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.2	Bunuri si servicii DSP										
-------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2	Transferuri									

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor raportate.

Managerul unitatii care deruleaza Directorul financiar-contabil Coordonatorul local,

AP-EVA\*), al unitatii sanitare\*),

.....

Directorul executiv al directiei Directorul executiv adjunct economic

de sanatate publica\*\*), al directiei de sanatate publica\*\*),

.....

Nota

\_\_\_\_\_

\*) Semneaza raportarile intocmite de unitatea sanitara pentru AP-EVA derulate la nivelul acesteia, pe care le transmite directiei de sanatate publica. Pentru unitatile sanitare aflate in subordinea Ministerului Sanatatii, raportarile vor fi transmise Serviciului medicina de urgenta, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr. 867/2015 privind aprobarea modului de administrare, finantare si implementare a actiunilor prioritare pentru tratamentul endovascular al pacientilor critici cu leziuni vasculare periferice acute.

\*\*) Semneaza raportarile centralizate la nivelul judetului, pe care le transmite Serviciului medicina de urgenta, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr. 867/2015 .

\*\*\*) Raportarea se intocmeste trimestrial si anual.

\_\_\_\_\_

-----